**TÀI LIỆU KIỂM THỬ (Ngày)**

*Dựa trên các đặc tả usecase và thiết kế giao diện*

1. **Kế hoạch kiểm thử**
   1. Liệt kê các trường hợp sẽ và có thể xảy ra trong quá trình sử dụng.
   2. Liệt kê các trường hợp có thể xảy ra trong quá trình người dùng thao tác.
   3. Tìm hiểu chi tiết các trường hợp có thể phát sinh trong quá trình sử dụng.
   4. Kiểm thử thực tế trang web và ghi lại kết quả.
   5. Báo cáo kết quả cho PM và Dev để có hướng giải quyết phù hợp.
   6. Tiếp tục kiểm thử cho đến khi sản phẩm hoàn thiện.
   7. Kêt thúc kiểm thử
2. **Danh sách các test case**
   1. Trang đăng ký

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Test case** | **Đối tượng test** | **Ý nghĩa** |
| 001 | Nhập địa chỉ trang đăng ký | Link trang đăng ký | Người dùng nhập đúng đường link của trang đăng ký  Trình duyệt sẽ chuyển người dùng đến trang đăng ký |
| 002 | Nhập đúng và đầy đủ thông tin | Các trường bắt buộc | Người dùng nhập đúng và đầy đủ các thông tin vào các trường bắt buộc như:   * Password * Re-Password * Họ tên * Năm sinh * Giới tính * Email (không trùng email đã đămg ký) * Địa chỉ * Công ty   Web báo đăng ký thành công và chuyển về trang login |
| 003 | Nhập đầy đủ nhưng thông tin không chính xác, vi phạm quy định của các trường | Các trường bắt buộc | Người dùng nhập đầy đủ các thông tin vào các trường bắt buộc nhưng không chính xác:   * Password (**ít hơn 8 và dài hơn 22 ký tự**) * Re-Password (**khác với Password**) * Họ tên (**nhập các ký tự đặc biệt**) * Năm sinh (**nhỏ hơn 1867 và lớn hơn bằng 2000**) * Giới tính * Email (**trùng email đã đămg ký hoặc nhập không đúng định dạng email**) * Địa chỉ (**nhập ký tự đặc biệt**) * Công ty (**nhập ký tự đặc biệt**)   Web hiển thị thông báo vi phạm ở mỗi trường ngay khi vừa kết thúc nhập và tab qua trường khác. |
| 004 | Bỏ trống toàn bộ các trường | Tất cả các trường | Người dùng bỏ trống toàn bộ các trường:   * Password * Re-Password * Họ tên * Năm sinh * Giới tính * Email * Địa chỉ * Công ty * Số điện thoại * Bằng cấp * Các kỹ năng khác   Web hiển thị thông báo vi phạm không được bỏ trống các trường bắt buộc và tô đỏ các trường bắt buộc bị bỏ trống khi nhấn nút đăng ký |

* 1. Trang đăng nhập

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Test case** | **Đối tượng test** | **Ý nghĩa** |
| 001 | Nhập đúng và đầy đủ thông tin đăng nhập | Trường Tên đăng nhập và trường Password | Người dùng nhập Tên đăng nhập và Password, để hệ thống kiểm tra, nếu thành công thì chuyển người dùng đến màn hình chính |
| 002 | Nhập sai Tên đăng nhập | Trường Tên đăng nhập | Người dùng nhập Tên đăng nhập không có trong cơ sở dữ liệu  Web thông báo vi phạm sai tên đăng nhập hoặc mật khẩu khi người dùng bấm nút đăng nhập |
| 003 | Bỏ trống Tên đăng nhập | Trường Tên đăng nhập | Người dùng không nhập tên đăng nhập  Web thông báo vi phạm không được bỏ trống trường tên đăng nhập và tô đỏ ô tên đăng nhập sau khi người dùng bấm nút đăng nhập |
| 004 | Nhập sai Password | Trường Password | Người dùng nhập Password không khớp với Password của của tên đăng nhập đó trong cơ sở dữ liệu  Web thông báo vi phạm sai tên đăng nhập hoặc mật khẩu khi người dùng bấm nút đăng nhập |
| 005 | Bỏ trống Password | Trường Password | Người dùng không nhập Password  Web thông báo vi phạm không được bỏ trống trường Password và tô đỏ ô Password sau khi người dùng bấm nút đăng nhập |

* 1. Trang newfeed

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Test case** | **Đối tượng test** | **Ý nghĩa** |
| 001 | Nhập địa chỉ trang newfeed | Link trang newfeed | Người dùng nhập đúng địa chỉ trang newfeed. |
| 002 | Chọn công việc | Tin công việc | Người dùng click vào các công việc hiển thị trên trang newfeed  Web sẽ hiển thị thông tin chi tiết về công việc mà người dùng click vào. |
| 003 | Chọn “Thông tin của tôi” | Liên kết nội bộ “Thông tin của tôi” | Người dùng click vào “Thông tin của tôi”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Thông tin của tôi |
| 004 | Chọn “Tìm nhân viên” | Liên kết nội bộ “Tìm nhân viên” | Người dùng click vào “Tìm nhân viên”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Tìm nhân viên |
| 005 | Chọn “Công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” | Người dùng click vào “Công việc”  Web sẽ hiển thị ra 2 lựa chọn nhỏ trong “Công việc” |
| 006 | Chọn “Công việc” 🡪 Chọn “Tạo công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” 🡪 “Tạo công việc” | Người dùng click vào “Công việc” và chọn “Tạo công việc”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Tạo công việc |
| 007 | Chọn “Công việc” 🡪 Chọn “Danh sách công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” 🡪 “Danh sách công việc” | Người dùng click vào “Công việc” và chọn “Danh sách công việc”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Danh sách công việc |
| 008 | Chọn “Đăng xuất” | Nút chức năng “Đăng xuất” | Người dùng click vào nút “Đăng xuất”  Web sẽ đăng xuất tài khoản người dùng và chuyển người dùng về trang đăng nhập |

* 1. Trang cá nhân

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Test case** | **Đối tượng test** | **Ý nghĩa** |
| 001 | Nhập địa chỉ trang cá nhân của mình (sau khi đã đăng nhập) | Link trang cá nhân | Người dùng nhập đúng địa chỉ trang cá nhân của mình sau khi đã đăng nhập.  Người dùng sẽ được chuyển đến trang cá nhân của mình và có đầy đủ các quyền. |
| 002 | Nhập địa chỉ trang cá nhân của mình (trước khi đăng nhập) | Link trang cá nhân | Người dùng nhập đúng địa chỉ trang cá nhân của mình trước khi đã đăng nhập.  Người dùng sẽ được chuyển đến trang cá nhân của mình nhưng chỉ được xem thông tin (view only) |
| 003 | Chọn edit | Chức năng edit thông tin | Người dùng chọn chức năng edit các trườmg có thể chỉnh sửa được để chỉnh sửa theo thực tế sau đó bấm nút Save  Web lưu lại và hiển thị thông tin mới của người dùng. |
| 004 | Chọn “Thông tin của tôi” | Liên kết nội bộ “Thông tin của tôi” | Người dùng click vào “Thông tin của tôi”  Web sẽ load lại trang cá nhân của người dùng. |
| 005 | Chọn “Tìm nhân viên” | Liên kết nội bộ “Tìm nhân viên” | Người dùng click vào “Tìm nhân viên”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Tìm nhân viên |
| 006 | Chọn “Công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” | Người dùng click vào “Công việc”  Web sẽ hiển thị ra 2 lựa chọn nhỏ trong “Công việc” |
| 007 | Chọn “Công việc” 🡪 Chọn “Tạo công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” 🡪 “Tạo công việc” | Người dùng click vào “Công việc” và chọn “Tạo công việc”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Tạo công việc |
| 008 | Chọn “Công việc” 🡪 Chọn “Danh sách công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” 🡪 “Danh sách công việc” | Người dùng click vào “Công việc” và chọn “Danh sách công việc”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Danh sách công việc |
| 009 | Chọn “Đăng xuất” | Nút chức năng “Đăng xuất” | Người dùng click vào nút “Đăng xuất”  Web sẽ đăng xuất tài khoản người dùng và chuyển người dùng về trang đăng nhập |

* 1. Trang cá nhân (của người dùng khác)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Test case** | **Đối tượng test** | **Ý nghĩa** |
| 001 | Chọn Message me | Chức năng Message me | Người dùng click vào Message me |
| 002 | Nhập địa chỉ trang cá nhân của người dùng khác (trước khi đăng nhập) | Link trang cá nhân | Người dùng nhập đúng địa chỉ trang cá nhân của người dùng khác trước khi đã đăng nhập.  Người dùng sẽ được chuyển đến trang cá nhân của người khác và chỉ được xem thông tin (view only) |
| 003 | Chọn “Thông tin của tôi” | Liên kết nội bộ “Thông tin của tôi” | Người dùng click vào “Thông tin của tôi”  Web sẽ chuyển người dùng tới trang cá nhân của người dùng. |
| 004 | Chọn “Tìm nhân viên” | Liên kết nội bộ “Tìm nhân viên” | Người dùng click vào “Tìm nhân viên”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Tìm nhân viên |
| 005 | Chọn “Công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” | Người dùng click vào “Công việc”  Web sẽ hiển thị ra 2 lựa chọn nhỏ trong “Công việc” |
| 006 | Chọn “Công việc” 🡪 Chọn “Tạo công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” 🡪 “Tạo công việc” | Người dùng click vào “Công việc” và chọn “Tạo công việc”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Tạo công việc |
| 007 | Chọn “Công việc” 🡪 Chọn “Danh sách công việc” | Liên kết nội bộ “Công việc” 🡪 “Danh sách công việc” | Người dùng click vào “Công việc” và chọn “Danh sách công việc”  Web sẽ chuyển người dùng đến trang Danh sách công việc |
| 008 | Chọn “Đăng xuất” | Nút chức năng “Đăng xuất” | Người dùng click vào nút “Đăng xuất”  Web sẽ đăng xuất tài khoản người dùng và chuyển người dùng về trang đăng nhập |

* 1. Trang tìm nhân viên
  2. Trang tạo công việc
  3. Trang danh sách công việc
  4. Trang admin

1. **Đặc tả test case**